

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Hacia una cultura del autocuidado y la prevención de riesgos

## METODOLOGÍAS PARA SU ELABORACIÓN



Gobierno  
de Chile

[gob.cl](http://gob.cl)

Ministerio de  
Educación

Gobierno de Chile

ONEMI  
Ministerio del Interior  
y Seguridad Pública

Gobierno de Chile

**ANEXO N°1: FORMATO PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

# **PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

**ESTABLECIMIENTO: LICEO LA PORTADA A-22**

**AÑO:2020**

<b>FECHA DE ELABORACION</b>	<b>FECHA DE REVISION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACION</b>
2016	2019	2020

## INTRODUCCION

### 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Integral de Seguridad Escolar ( en lo siguiente PISE) del Liceo “La Portada” A-22, ubicado en la comuna de Antofagasta , II Región, presenta los lineamientos relacionados y propuestos por el Ministerio de Educación - MINEDUC y el Plan Integral de Seguridad Escolar de la Mutual de Seguridad C.CH.C, sobre las bases metodológicas y procedimientos a desarrollar con la comunidad escolar, cuyo principal objetivo es el desarrollo y fortalecimiento de hábitos y conductas que favorezcan la seguridad, en el contexto escolar.

Lo anterior se cumplirá mediante la definición de una serie de acciones de la Unidad Educativa, orientadas a la prevención, situaciones de riesgo y al proceder frente a emergencias directamente relacionadas con el entorno, infraestructura y alumnado del establecimiento.

En la elaboración del PISE, han participado los distintos actores de nuestra Comunidad Educativa, tanto en la etapa de diagnóstico como en el desarrollo de los distintos Programas que contienen este Plan.

## OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

### OBJETIVO GENERAL

- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Proporcionar a los escolares un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
- Constituir en el establecimiento educacional en un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en el barrio.
- Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia; utilizando la metodología ACCEDER, que se basa en la elaboración de planes operativos de respuesta, con el objetivo de determinar qué hacer en una situación de crisis y cómo superarla.
- Se considera también la metodología AIDEP, que constituye una forma de recopilar información. Esta información queda representada en un mapa o plano, con simbología reconocible por todos.
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.
- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Identificar y disminuir los riesgos del establecimiento y su entorno próximo.
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.
- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.

## ANTECEDENTES

REGION	PROVINCIA	COMUNA
ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA	ANTOFAGASTA

Nombre del Establecimiento	LICEO LA PORTADA A-22
Modalidad (diurna/vespertina)	DIURNA Y VESPERTINA
Niveles (parvulario/básico/media)	MEDIA
Dirección	CALLE EL ROBLE N° 6850
Sostenedor	CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE ANTOFAGASTA.
Nombre Director /a	ELENA DEL PILAR PALACIOS MONTAÑA
Nombre Coordinador/a de Seguridad Escolar	JUAN ANDRÉS CORTÉS FRÍAS
RBD	286-0
Otros (web)	<a href="http://www.liceolaportada.cl">www.liceolaportada.cl</a>
(Redes Sociales)	Facebook

Año de Construcción del Edificio	1979
Ubicación Geográfica	
Otros	

## MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Niveles de Enseñanza (Indicar la cantidad de Matricula)			Jornada Escolar (marcar con x)			
Educación Parvularia	Educación Básica	Educación Media	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
		X				X

Numero Docentes		Numero Asistentes de la Educación		Número Total de Estudiantes	
Femenino (F)	Masculino (M)	F	M	F	M
39	28	35	4	413	296

Niveles de Sala Cuna y Jardin Infantil (Marcar con la cantidad)					
SALA CUNA		PARVULARIA NIVEL MEDIO		PARVULARIA NIVEL TRANSICION	
Sala Cuna Menor	Sala Cuna Mayor	Nivel Medio Menor	Nivel Medio Mayor	Transición Menor o prekinder	Transición Mayor o kinder
F	M	F	M	F	M

Niveles de Enseñanza Escuela/Liceo (Marcar con la cantidad)															
1° Básico		2° Básico		3° Básico		4° Básico		5° Básico		6° Básico		7° Básico		8° Básico	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
1° Medio				2° Medio				3° Medio				4° Medio			
F		M		F		M		F		M		F		M	
122		86		104		67		105		74		102		296	

### Observaciones





**PLANILLA N°1: CONSTITUCION DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR**

Completar si aplica para establecimientos de Educación especial y/o con Programas de Integración Escolar (PIE)

<b>CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR</b>	
<b>Director /a Elena del Pilar Palacios Montaña</b>	
<b>Coordinador /a Seguridad Escolar Juan Andrés Cortés Frías</b>	
<b>Fecha de Constitución del Comité 12 de abril de 2018</b>	
<b>Firma Director/a Establecimiento</b>	

<b>Nombre</b>	<b>Genero (M o F)</b>	<b>Estamento Profesión u Oficio</b>	<b>NIVEL</b>	<b>ROI</b>	<b>Contacto (Celular whapsapp, email)</b>
Elena Palacios Montaña	F	Directora	Directivo	Difundir y promover PISE en comunidad educativa, Tocar alarma	55 2 231133
Juan Cortés Frías	M	Inspector General	Directivo	Coordinar actividades PISE, Dar alarma	55 2 231133
Wilfredo Lobos	M	Diseñador Gráfico	Docente	Verificar evacuación pabellón "D"	
María Muñoz	F	Apoderada	Presidenta CGP		
Ronald Torres	M	Alumno	Presidente del CEAL		
Yanet Soto Cabrera	F	Encargada SIGE	Paradocente		
Luis Godoy	M	Bombero	Asesor		

51. Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre /Apoderado/a, Estudiante.

52. Responsabilidad específica en la operacionalización del Plan Integral de Seguridad Escolar.

## AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

DIRECTORIO EMERGENCIA		
	Nombre Contacto	Números de Contacto
Director /a	Elena Palacios Montaña	55 2 231133
Coordinador /a Seguridad Escolar	Juan Cortés Frías	55 2 231133

Institución	Nombre Contacto	En caso de (tipo de emergencia)	Números de Contacto	Dirección
Bomberos	Luis Godoy	Incendio/ Sismo		8va Cía. Bomberos Montegrande 531
Carabineros 2da Comisaría. Plan Cuadrante	Oficial de turno	Evacuaciones, asaltos, disturbios.	133	Avda. Rendic 6.000
Hospital Regional Informaciones	SAMU urgencia	Urgencias.	132	Azapa 5935
ONEMI		Emergencia Natural		
Mutual de Seguridad	Urgencia	Todo tipo de Accidente	223082 anexo 114	Antonino Toro 709
CMDS	Yanina Iskrac	Emergencias de todo tipo.		Avda. Argentina 1595 Piso 2

**En esta planilla se deben registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborar en la atención de una emergencia, tales como:** Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Gobernación Marítima, Organismos administradores de la Ley 16.744 Sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales asociados al Establecimiento Educacional.

También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con teléfonos, nombres y direcciones).

(Para cada reunión, imprimir este formato y agregarlo al archivador de Seguridad Escolar.

<b>FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES</b>		
<b>Tema reunión:</b>		
<b>Fecha:</b>		
<b>Lugar:</b>		
<b>Asistentes:</b>		
<b>Compromisos:</b>	<b>Compromisos adoptados</b>	<b>Fecha de cumplimientos de compromiso</b>
<b>Responsables de compromisos:</b>		
<b>Seguimiento de compromisos:</b>		

## DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Planilla N°2: ANALISIS HISTORICO: ¿Qué NOS HA PASADO?

FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES					
FECHA	¿Qué NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿Cómo SE ACTUO?	DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
2015	Emanación de gas	Malestar respiratorio	Se suspendieron las clases. Se llamó a bomberos.	No	Asesoría y toma de muestra por bomberos.
2015	Colapso de alcantarillado	Colapso de alcantarillado pabellón B que inundó de aguas servidas patio central y pasillos.	Suspensión de clases. Se informó a CMDS para subsanar emergencia.	Contaminación de dependencias.	CMDS envió a equipo de Depto. Obras a subsanar emergencia.
2016	Caída distinto nivel	Torcedura de tobillo de docente y erosiones pierna izquierda.	Se llamó a ambulancia de mutual de seguridad	Se presentan problemas con mantención de escaleras y pisos del Liceo.	Se informó a CMDS para arreglo de escaleras.
2016	Intento de asalto a funcionaria en ingreso al liceo	Agresión a persona, daño psicológico.	Se informó a Carabineros de Chile.	No	Funcionaria agredida toma días de licencia.
2016	Incendio en dependencias 03:00 horas A.M.	No	Se llamó a Bomberos, carabineros y CMDS	Se quemó mobiliario de taller de párvulos.	Se repararon los daños mediante Depto. De obras de CMDS.
2019	Rebalse de cámaras	Malestar respiratorio	Se informó a CMDS/ obras.	Contaminación de patio central.	Depto. Obras CMDS reparó desperfecto.
2020	Ataque de turba	No	Se cerraron los portones de acceso al Liceo. Llamado a carabineros. Se dio cuenta a CMDS de la situación.	Apedreamiento de vidrios. Destrucción de portón calle El Roble. Golpes con objetos contundentes al portón calle San Miguel.	Se reparó el portón derribado.

### Importante:

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al establecimiento educacional.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuestos al establecimiento educacional.

Planilla N°3: INVESTIGACION EN TERRENO

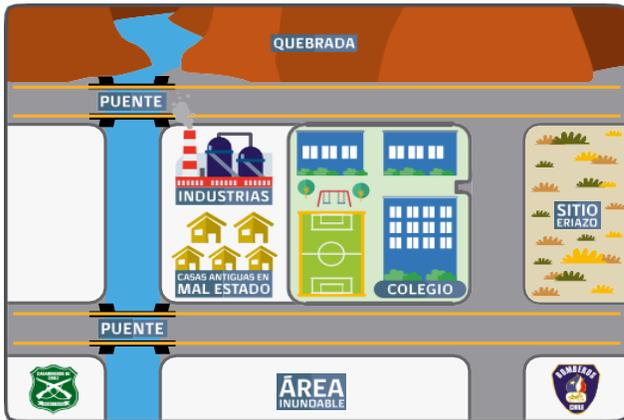
<b>INVESTIGACION EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?</b>			
<b>Condiciones de riesgo (amenazas, vulnerabilidades, capacidades)</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>IMPACTO EVENTUAL</b>	<b>ENCARGADO/A DE SOLUCIONARLO</b>
<b>Pisos de pasillos en mal estado</b>	<b>Pabellones A, B, C, D y E.</b>	<b>Caídas de alumnos y personal del liceo.</b>	<b>Depto. De Obras CMDS.</b>
<b>Mal estado baños varones</b>	<b>Pabellón F</b>	<b>Surtidores no proveen agua, SS.HH. que no descargan agua.</b>	<b>Depto. De obras de CMDS.</b>
<b>Calle lateral establecimiento</b>	<b>Portón Calle San Miguel</b>	<b>Asaltos, agresiones.</b>	<b>CMDS, EGE, Comité Paritario.</b>
<b>Señalética</b>	<b>Pabellones y Zonas de Seguridad</b>	<b>Confusiones en vías de evacuación y zonas de seguridad.</b>	<b>Encargado</b>

Planilla N°4: **PRIORIZACION DE RIESGOS Y RECURSOS**

<b>PRIORIZACION RIESGOS</b>			
<b>PUNTO CRITICO (VULNERABILIDAD IDENTIFICADA)</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>RIESGO ALTO.BAJO.MEDIO</b>	<b>REQUIERE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, APOYO TECNICO, OTROS.</b>
<b>Mejoramiento de señalética interna</b>	<b>Pabellones, oficinas, patios.</b>	<b>Medio</b>	<b>Solicitud a preventivistas de CMDS.</b>
<b>Portón entrada calle San Miguel. Se requiere reforzamiento de portón e instalación de par de cámaras de seguridad que visualicen desde el portón a la calle.</b>	<b>Portón de acceso por calle San Miguel</b>	<b>Medio</b>	<b>CMDS, dirección de obras.</b>
<b>Baños Varones (alumnos)</b>	<b>Pabellón F</b>	<b>Medio</b>	<b>CMDS, Depto. De obras.</b>
<b>Capacitación de Comité de Emergencia y de paradoscentes</b>	<b>Salón de eventos</b>	<b>M</b>	<b>Asesoría de CMDS/ Mutual de seguridad</b>

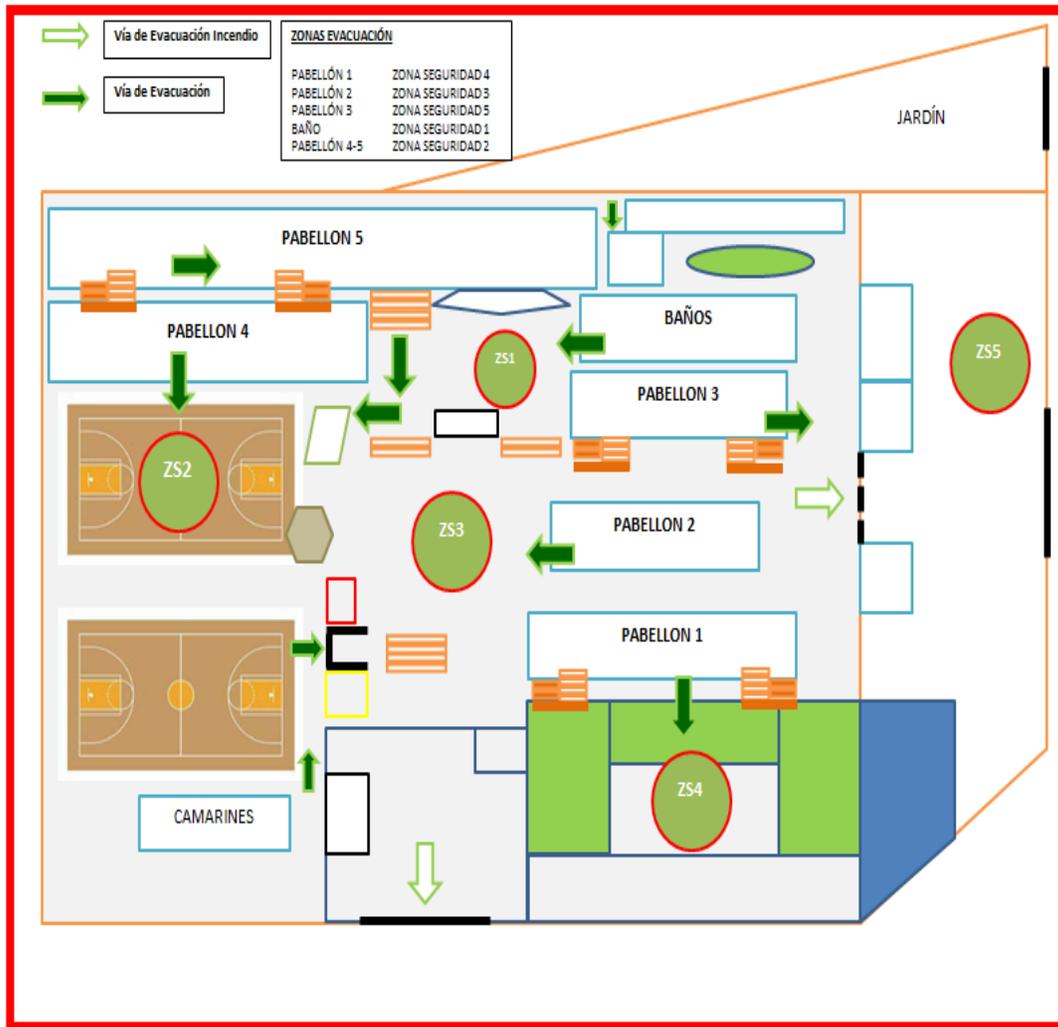
Ordenar de mayor a menor importancia las situaciones de riesgo detectadas. Esta priorización se puede realizar en base a dos factores: recurrencia (lo que más ocurre) o impacto (daño que nos puede provocar)

Planilla N°5: MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS



- Ubicar en el croquis las zonas de amenazas, zonas de seguridad vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín, etc.

FIGURA N°1 MICRO ZONIFICACIÓN



Planilla N°6: **PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS**

Incluye todas las acciones que desarrollara el establecimiento Educacional, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

<b>PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS</b>					
<b>Acciones</b>	<b>Actividades</b>	<b>Fechas</b>	<b>Gestión administrativa y/o presupuestaria requerida</b>	<b>Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)</b>	<b>¿Quién realiza seguimiento de la actividad?</b>
Socialización de números de emergencia y de protocolos de seguridad.	Reunión con docentes y con apoderados para entregar números de emergencia y entrega de protocolos de seguridad.	Marzo	Reunión de comité de seguridad. Evaluación de actividad	Papelería. Impresión de documentos. Cofee break. Presentación de protocolos.	Encargado de seguridad escolar
Preparación de comunidad escolar frente a sismos, incendios y/o accidentes	Ejercicios de simulacros	Abril Junio Agosto Octubre	Reunión de Comité de Seguridad Escolar Evaluación de simulacros	Preparación de ejercicios. Distribución de plan de respuestas o protocolos de actuación. Papelería e impresión.	Comité de seguridad escolar
Implementación de Enfermería en Unidad Educativa	Catastro de insumos necesarios para habilitación de enfermería.	Abril	Reuniones con Dirección y equipo de apoyo de enfermería.	Espacio habilitación de enfermería. Distribución protocolo uso de botiquín primeros aux.	Encargado de Seguridad escolar
Capacitación	Identificación de los funcionarios a capacitar	Abril Mayo	Reuniones con encargado de seguridad y Comité de seguridad	Identificación de recursos y tramitación	Comité paritario

Planilla N°7: **CRONOGRAMA**

Para cada acción identificada, es importante desarrollar un cronograma, identificando, responsables tiempos, recursos, etc.

CRONOGRAMA						
NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO					
Nombre del o los responsables				Fecha inicio	Fecha Termino	
Descripción de actividades				Participantes		
Recursos Materiales Asignados	Resultados Esperados					
Requiere Financiamiento	_____ Si _____ NO			Se necesita Personal Técnico _____ Si _____ NO		
Cronograma	1°Semana	2°Semana	3°Semana	4°Semana	5°Semana	
Evaluación						

Planilla N°8: SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN

<b>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>			
<b>ACCIÓN PLANEADA</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	<b>LIMITACIONES</b>	<b>ACCIONES CORRECTIVAS</b>
Socialización de números de emergencia y de protocolos de seguridad.	Reunión con docentes y con apoderados para entregar números de emergencia y entrega de protocolos de seguridad.	No realizadas por contingencia	
Preparación de comunidad escolar frente a sismos, incendios y/o accidentes	Ejercicios de simulacros	No realizadas por contingencia	
Implementación de Enfermería en Unidad Educativa	Catastro de insumos necesarios para habilitación de enfermería.	No realizadas por contingencia	
Capacitación	Identificación de los funcionarios a capacitar	No realizadas por contingencia	

## ANEXO N°2: FORMATO PLAN DE RESPUESTA O PROTOCOLO DE ACTUACION PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGIA ACCEDER)

Duplicar este formato de acuerdo a los riesgos identificación, recordar que no se responderá de igual manera ante un sismo que ante un incendio por ello la importancia de los elaborar un Plan de Respuesta o Protocolo de Actuación por riesgo detectado. Ejemplos: Accidente Escolar, Accidentes de Tránsito, Sismo de alta magnitud, incendio, brote de enfermedad, etc.

<b>PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: PANDEMIA</b>	
<b>SAR COVID-19</b>	
<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:</b>	<b>DIRECCION</b>
<b>Liceo La Portada A-22</b>	<b>El Roble 6850</b>
<b>PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA</b>	
Directora	
<b>DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)</b>	
<p>PANDEMIA ES CONSIDERADA COMO LA EXISTENCIA DE UN NUEMERO DE PERSONAS AFECTADAS POR UNA DETERMINADA ENFERMEDAD O QUE PRESENTA FACTORES DE RIESGO ESPECIFICOS RELACIONADA CON LA SALUD, CO UNA FRECUENCIA CLARAMENTE SUPERIOR A LA ESPERADA EN CONDICIONES NORMALES, E UN AMBITO GEOGRAFICO Y PERIODO DE TIEMPO DETERMINADO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DAR CUMPLIMIENTO AL PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN INDICADO POR LA SEREMI DE SALUD.</li><li>• VENTILAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS</li><li>• PROMOVER HIGIENE DE MANOS Y CONDUCTAS AL TOSER Y ESTORNUDAR</li><li>• ESTAR ATENTO A LA APARICION DE SINTOMAS Y DAR AVISO AL CUIDADOR O PADRE DEL ALUMNO</li><li>• COMUNICAR PREVIAMENTE A LOS PADRES Y APODERADOS QUE SI UN ESTUDIANTE PRESENTA SINTOMAS COMO FIEBRE DEARREA O PROBLEMAS RESPIRATOIOS, NO ASISTA AL ESTABLECIMIENTO Y RECURRIR A CENTRO MEDICO PARA SU EVALUACIÓN</li><li>• USO DE MASCARILLAS DURANTE TODA LA JORNADA</li></ul> <p>INCORPORAR AQUELLAS MEDIDAS QUE EL MINISTERIO DE SALUD Y EDUCACIÓN EMITAN DE ACUERDO A LA FASES QUE SE INFORME</p>	
<b>ALERTA</b>	
¿Cuál será la Alerta? NIÑO O FUNCIONARIO CON SINTOMATOLOGIA Y SIGNOS NO HABITUALES O CON TEMPERATURA IGUAL O MAYOR A 38°C	
¿Qué acciones se realizaran por esta alerta? SE DEBERA DERIVAR AL CENTRO DE URGENCIA PARA EVALUACIÓN, AVISO A LOS APODERADOS.	

## **ALARMA**

¿Cuál será la Alarma? No aplica , PORQUE SE DEBE RESGUARDAR LA PRIVACIDAD DE EL O LOS AFECTADOS Y EVITAR ALARMA PUBLICA

¿Cuándo se activa la Alarma?

¿Quién dará la Alarma?

### **Comunicación y Coordinación**

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

**DIRECTOR: DEFINIR ACCIONES PROPIAS DEL DIRECTOR PARA QUE CADA UNO DE LOS ROLES CUMPLAN SU FUNCIÓN**

**ENCARGADO DE SALUD: PROCURAR QUE SE AISLE AL AFECTADO HASTA LA LLEGADA DEL APODERADO Y SI NO ESTÁ CERCA SOLICITAR AYUDA.**

**REUNIÓN DE COMITÉ DE SEGURIDAD.**

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:**

**EN SECRETARÍA DE DIRECCIÓN**

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>RECOMENDACIONES SANITARIAS</b>	<b>ENCARGADA DE SALUD</b>
<b>LIMPIEZA DE ESTABLECIMIENTO</b>	<b>AUXILIARES DE SERVICIO</b>
<b>COMUNICACIÓN CON APODERADO</b>	<b>DOCENTE/ EGE</b>
<b>INFORMACION CMDS</b>	<b>DIRECTORA</b>

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

<b>RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES</b>
<b>RECURSOS SEP</b>

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

<b>DIRECTORIO DE EMERGENCIA</b>	<b>DIRECTORIO DE EMERGENCIA</b>	<b>DIRECTORIO DE EMERGENCIA</b>
<b>NOMBRE /INSTITUCION</b>	<b>NRO. TELEFONO</b>	<b>ENCARGADO DEL CONTACTO</b>
<b>Carabineros</b>		<b>Oficial de turno 133</b>
<b>Bomberos</b>		<b>Luis Godoy</b>
<b>Consultorio (Salud)</b>		<b>Samu Emergencia 132</b>
<b>CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)</b>		<b>Yanina Iskrac</b>
<b>Mutual De Seguridad</b>		<b>David Cisternas</b>

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

<b>Posibles Escenarios de la Emergencia</b>	<b>Posible Daño</b>	<b>Acciones a Realizar</b>
<b>BROTE DE CONTAGIO</b>	<b>MOLESTIAS DE SALUD</b>	<b>COORDINACION ENCARGADO DE SEGURIDAD, SALUD, DIRECTORA AVISO A CMDS</b>

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

<b>ZONAS DE SEGURIDAD</b>			
<b>INTERNA</b>	<b>CURSOS O NIVELES</b>	<b>EXTERNA</b>	<b>CURSOS O NIVELES</b>
<b>Cancha N°2</b>	<b>Salas y talleres pabellón 4 y 5</b>	<b>Plazoleta</b>	<b>Todos</b>
<b>Patio central</b>	<b>Salas pabellón n°3</b>		
<b>Explanada pabellón n°1</b>	<b>Salas pabellón n°1</b>		
<b>Sector Estacionamientos</b>	<b>Sala pabellón n°2</b>		
<b>VIAS DE EVACUACION</b>			
<b>INTERNA</b>	<b>CURSOS O NIVELES</b>	<b>EXTERNA</b>	<b>CURSOS O NIVELES</b>
<b>Cancha N°2</b>	<b>Salas y talleres pabellón 4 y 5</b>	<b>Plazoleta de sede vecinal</b>	<b>Todos</b>
<b>Patio central</b>	<b>Salas pabellón n°3</b>		
<b>Explanada pabellón n°1</b>	<b>Salas pabellón n°1</b>		
<b>Sector Estacionamientos</b>	<b>Sala pabellón n°2</b>		

### ANEXO N°3: SIMULACROS

<b>PASOS FUNDAMENTALES PARA LA REALIZACION DE UN EJERCICIO DE SIMULACION</b>	
<b>PASOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
<p><b>Simulacro de Sismo</b></p> <p><b>Evaluar nivel de instrucción y capacidad operativa de comité de emergencia.</b></p> <p><b>Observar, evaluar, reforzar y/o corregir la actuación de los distintos estamentos del establecimiento durante simulacro.</b></p>	<p>Activación y despliegue de protocolos de actuación y capacidad de respuesta ante eventual emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrenar sistema de alerta</li> <li>- Evaluar la calidad de las comunicaciones en la cadena establecida.</li> <li>- Evaluar la calidad del cumplimiento de las funciones o roles.</li> <li>- Evaluar coordinación</li> <li>- Coordinación entre actores ejecutantes del plan/simulacro.</li> <li>- Evacuación de integrantes de comunidad educativa con movilidad reducida.</li> </ul>
<b>Equipo organizador</b>	Comité de seguridad diseñará, coordinará y ejecutará el ejercicio.
<b>Definición de equipo de control</b>	Sus integrantes observan y guían el desarrollo del ejercicio sin asumir roles en el desarrollo del mismo. Evalúan el ejercicio de acuerdo a los objetivos
<b>Definición del escenario del ejercicio</b>	En este caso es al interior del establecimiento.
<b>Lógica del ejercicio</b>	<p>Se debe confeccionar una ficha del ejercicio donde se evalúen todos los aspectos del mismo, en ella se debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve relato del evento</li> <li>- Duración del ejercicio</li> <li>- Fecha en la que se realizará</li> <li>- Lugar real o simulado en el que se situará el ejercicio</li> <li>- Determinación previa de situaciones que pudieran alterar el ejercicio, como por ejemplo un accidente real de un estudiante durante la realización del mismo</li> <li>- Recursos involucrados (internos y externos).</li> </ul>
<b>Elección de participantes</b>	Se deben incluir los actores de acuerdo a lo que se espera simular.
<b>Desarrollo de un guión minutado</b>	Breve relato de los acontecimientos que ficticiamente detonan la emergencia simulada. Este relato debe ser paso a paso, minuto a minuto.